

2024 年天津市抗癌协会
科技奖及青年科学家奖系统操作手册

天津市抗癌协会

2024 年 3 月

第一部分：科技奖申报及推荐操作手册

目录

| | |
|--------------------------------|----|
| 1 概述 | 1 |
| 1.1 系统使用前必读 | 1 |
| 1.2 奖励申报、推荐的基本操作流程 | 2 |
| 2 使用准备 | 2 |
| 2.1 用户计算机硬件要求 | 2 |
| 2.2 用户计算机软件要求 | 3 |
| 3 推荐单位操作说明 | 3 |
| 3.1 进入登录页面 | 3 |
| 3.2 激活账户并设定密码 | 4 |
| 3.3 密码遗失后重设密码 | 5 |
| 3.4 完善推荐单位基本信息 | 6 |
| 3.5 修改密码 | 7 |
| 3.6 创建申报项目（添加申报单位） | 8 |
| 3.7 申报项目管理 | 9 |
| 3.8 审查申报项目 | 9 |
| 3.9 退回到申报单位 | 11 |
| 3.10 提交至天津市抗癌协会 | 12 |
| 3.11 生成推荐项目汇总表 | 12 |
| 3.12 安全退出系统 | 13 |
| 4. 申报单位操作说明 | 14 |
| 4.1 进入登录页面 | 14 |
| 4.2 激活账户并设定密码 | 14 |
| 4.3 密码遗失后重设密码 | 16 |
| 4.4 完善申报单位基本信息 | 17 |
| 4.5 修改密码 | 18 |
| 4.6 申报端首页功能介绍 | 19 |
| 4.7 通用功能及操作说明 | 19 |
| 4.8 录入推荐意见 | 21 |
| 4.9 录入主要科技创新——主要科学发现、技术发明或技术创新 | 22 |
| 4.10 录入完成人和完成单位 | 23 |
| 4.11 录入主要证明目录 | 24 |
| 4.12 提交申报项目数据 | 25 |
| 4.13 查看项目流转状态和审查反馈信息 | 26 |
| 4.14 打印纸质版推荐书 | 27 |
| 4.15 安全退出系统 | 27 |

1 概述

1.1 系统使用前必读

1. **推荐单位**的系统入口是“**奖励推荐**”图标，**用户名**为推荐单位名称的首字母（系统已为推荐单位创建好了用户名）；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。去年参与过推荐工作的账户信息已保留相关信息，可以不用重新激活。

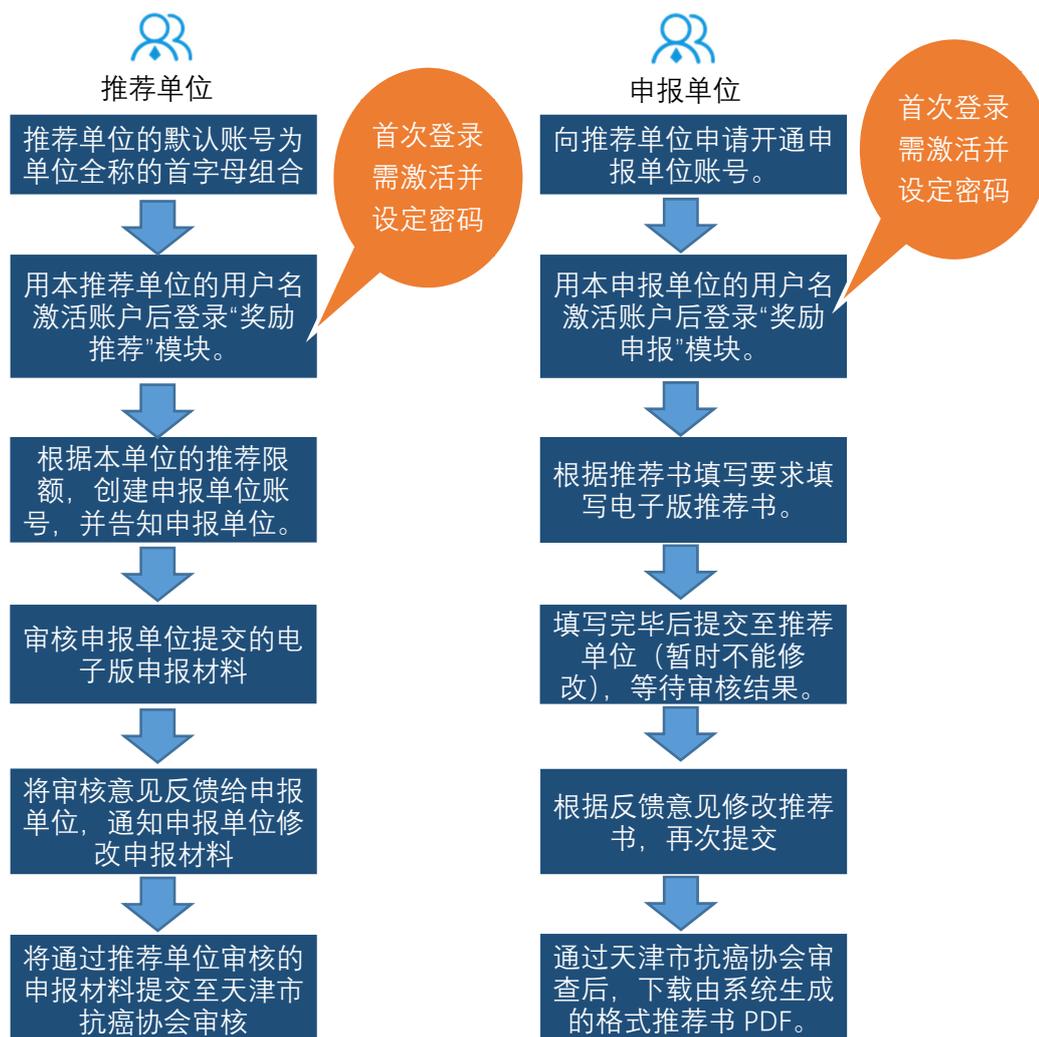
注意：如果推荐渠道为专家推荐（由中国工程院院士、国家自然科学基金委杰出青年、长江学者奖励计划人选 3 人签字），从系统操作层面，同样需要经过推荐单位分配用户名以及向上提交的流程（推荐单位不用出具推荐意见）。

2. 由推荐单位创建申报单位的账户，并将用户名告知申报单位；申报单位获取用户名后，自行激活账户并设置密码。

3. **申报单位**的系统入口是“**科技奖申报**”图标，**用户名**由推荐单位分配；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。

4. 系统使用的技术问题可以联系余老师（18032078889）。

1.2 奖励申报、推荐的基本操作流程



注意：如果推荐渠道为专家推荐（由中国工程院院士、国家自然科学基金委杰出青年、长江学者奖励计划人选 3 人签字），从系统操作层面，同样需要经过推荐单位分配用户名以及向上提交的流程（推荐单位不用出具推荐意见）。

2 使用准备

2.1 用户计算机硬件要求

- CPU：主频 1.0GHZ 以上
- 内存：2G 以上
- 硬盘：50G 以上
- 分辨率：1440 ×900 或以上
- 打印机：（建议 A4 幅面打印机）

2.2 用户计算机软件要求

操作系统：Windows XP/7/8/10 ；

浏览器：谷歌 Chrome 浏览器（推荐）、360 极速浏览器、搜狗浏览器等 ；

支持软件：Office 2007/2010/2013/2016、Acrobat Reader ；

推荐下载地址

- PDF 阅读器：<https://acrobat.adobe.com/cn/zh-Hans/acrobat/pdf-reader.html>
- Chrome 浏览器：<https://www.google.cn/chrome/>
https://pc.qq.com/detail/1/detail_2661.html
- 360 极速浏览器：<https://browser.360.cn/ee/>
- 搜狗浏览器：<https://ie.sogou.com/>

3 推荐单位操作说明

3.1 进入登录页面

登录“天津市抗癌协会科技奖励工作平台”（<http://taca.qhvoting.com/>），如下图所示。



3.2 激活账户并设定密码



为了确保申报单位、推荐单位、天津市抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收项目的流转状态）。激活成功后，需要重新登录系统。激活步骤如下：



Step2：输入分配的用户名。

Step3：输入联络本人手机号，用于接收验证码和系统通知。

Step4：点击获取验证码。系统将发送验证码到您指定的手机号。

Step5：根据验证码提示，在有效时间内，正确输入接收到的验证码。

Step6：自行设定登录密码，该密码为今后登录用的密码。

Step7：所有信息都正确填写后点击**提交**，完成首次登录的账户激活操作。

注意事项：为防止短信轰炸骚扰，在获取验证码时需要进行图片拼接操作，拖动速度不要太快。

3.3 密码遗失后重设密码

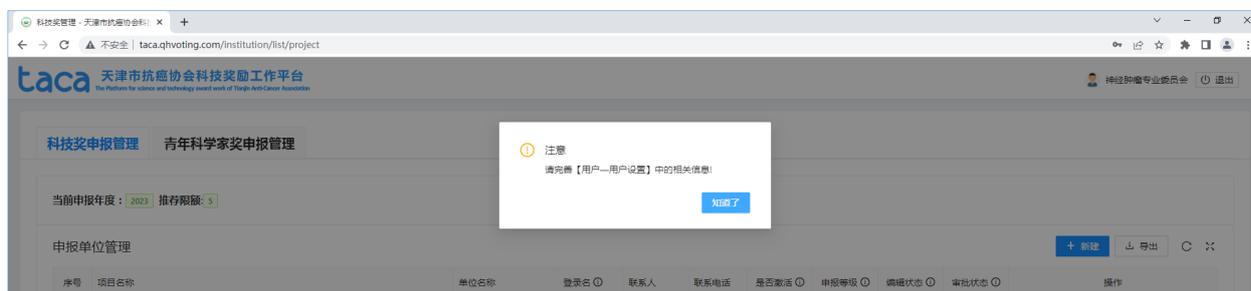
如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下

Step1：点击**忘记密码**。



3.4 完善推荐单位基本信息

推荐单位登录后，请务必首先完善账户信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的一部分。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。



Step2：务必准确填写所以信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的信息。

Step3：点击**保存**。

Step4：最后点击**返回**。

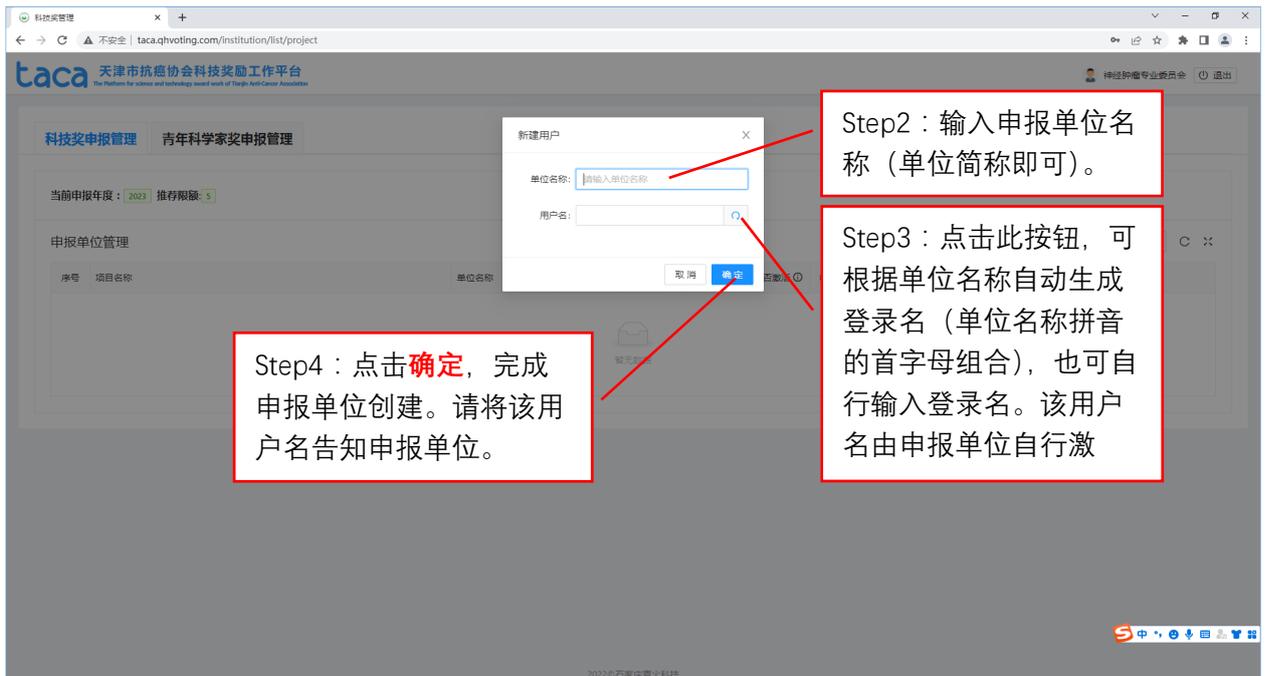
3.5 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。



3.6 创建申报项目（添加申报单位）

推荐单位登录系统后，按照下图所示步骤完成添加申报单位。

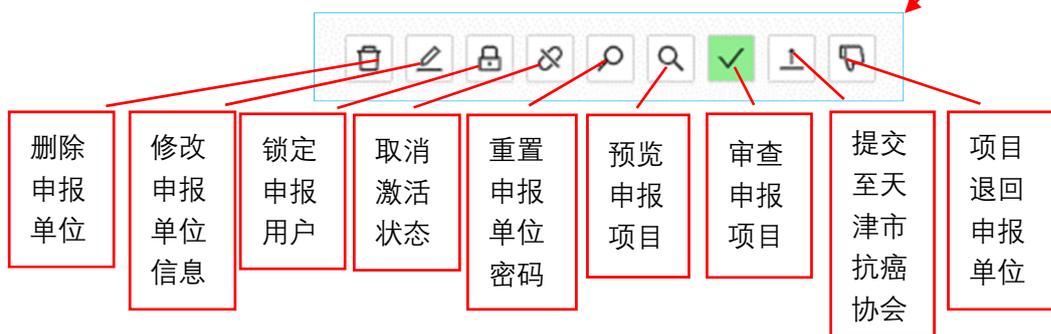


3.7 申报项目管理

当前申报年度：2023 推荐限额：5

申报单位管理 + 新建 导出

| 序号 | 项目名称 | 单位名称 | 登录名 | 联系人 | 联系电话 | 是否激活 | 申报等级 | 编辑状态 | 审批状态 | 操作 |
|----|--------|-------|-------|-----|-------------|-------------|------|------|------------|---|
| 1 | 测试项目名称 | 申报单位A | sbdwA | 张某某 | 18888888888 | 18032078889 | 一等奖 | 审核中 | 推荐单位 审核 |          |
| 2 | | 申报单位B | sbdwB | | | 未激活 | | 填报中 | 未激活 |      |



(1) **删除申报单位**：可删除该申报单位，同时该申报单位填写的申报数据一并删除（一个申报单位只能有一个项目）。

(2) **修改申报单位信息**：修改该申报单位的名称和登录账号。

(3) **锁定申报用户**：锁定申报用户后，该用户不可登录，解锁后可继续登录。

(4) **取消申报单位激活状态**：取消该申报单位账户的激活状态，该单位账户登录时需重新激活。

(5) **重置申报单位密码**：如果申报单位忘记了登录密码，可将该申报单位账号的登录密码重设为 123456。

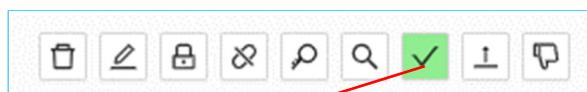
(6) **预览申报项目**：对申报数据进行浏览。

(7) **审查申报项目**：对该项目进行形式审查，形成审查意见反馈至申报单位，申报单位可根据审查意见进行相应的修改。审查功能只有在申报单位提交申报数据之后才能进行。

(8) **提交至天津市抗癌协会**：推荐单位对申报单位提交的申报数据审查认可合格后，可点击该图标，将申报数据提交至天津市抗癌协会。

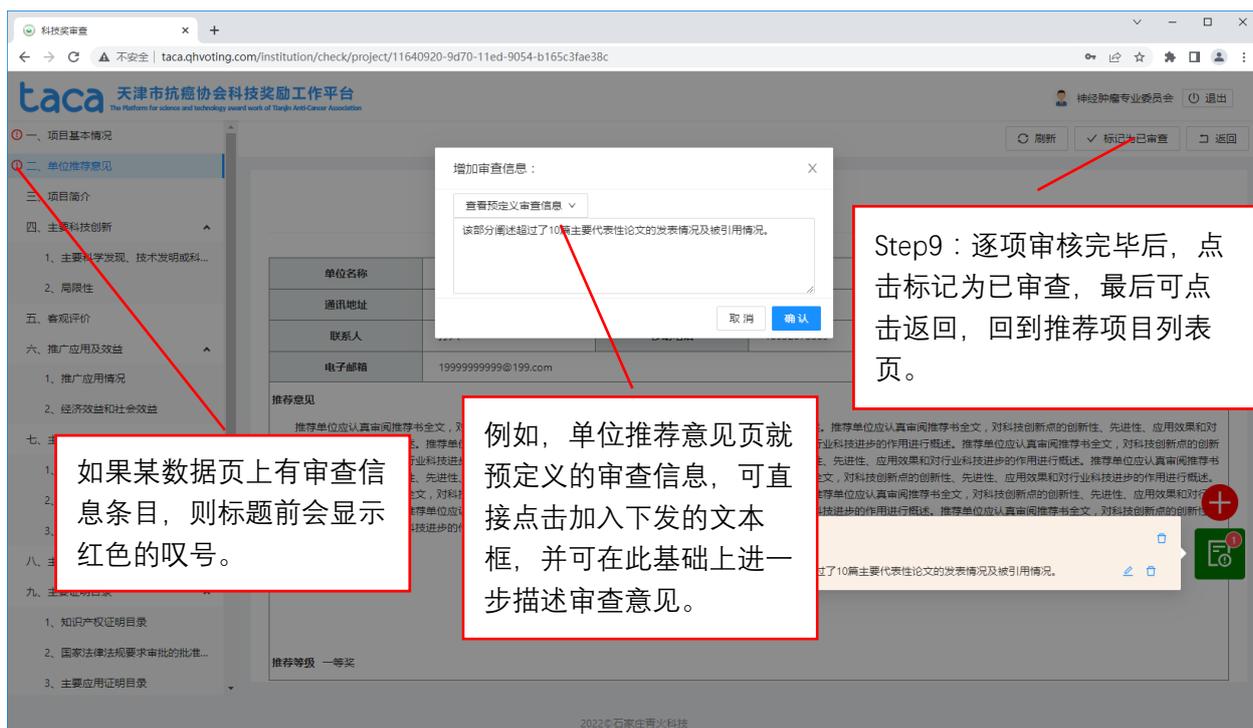
(9) **项目退回申报单位**：如果申报单位提交的申报数据存在问题，推荐单位可将该项目退回申报单位，由申报单位根据审查意见完善后再次提交。

3.8 审查申报项目



Step1：申报单位已提交的项目，可以进行审查。点击该图标即可进入审查状态。



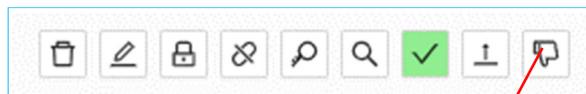


Step9：逐项审核完毕后，点击标记为已审查，最后可点击返回，回到推荐项目列表页。

如果某数据页上有审查信息条目，则标题前会显示红色的叹号。

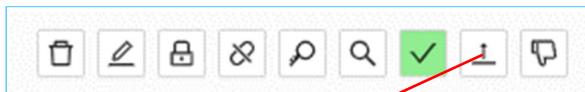
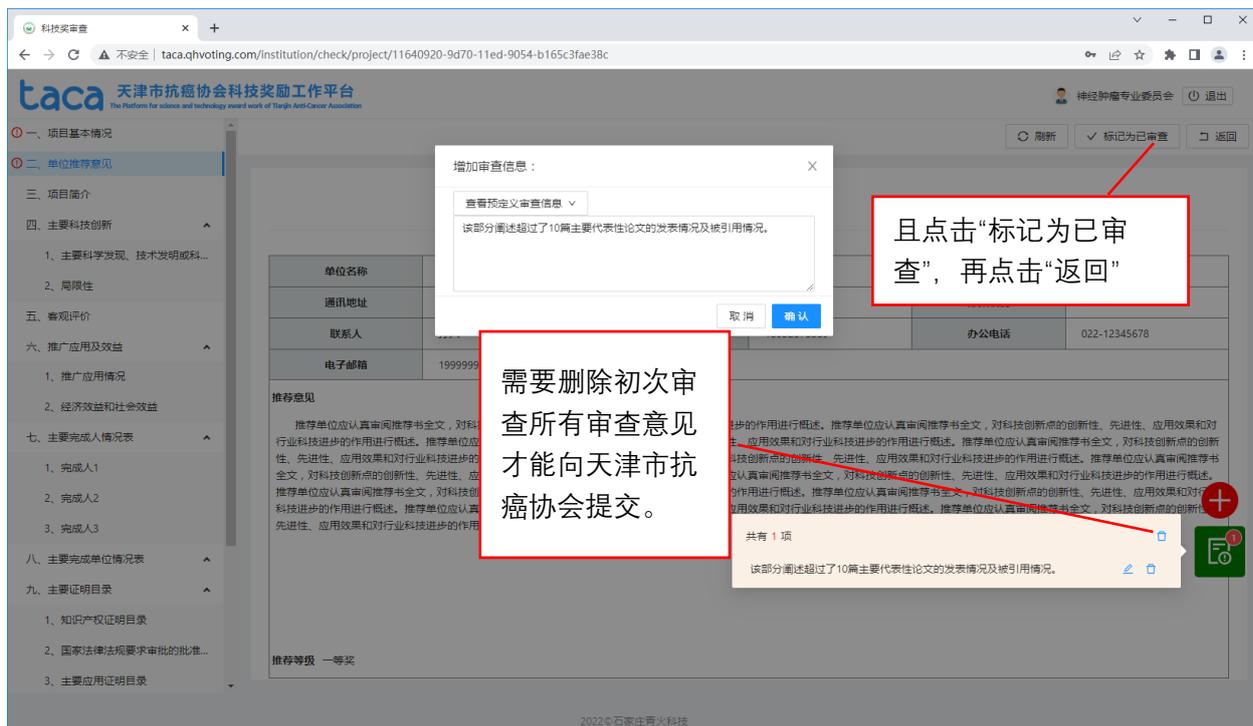
例如，单位推荐意见页就预定义的审查信息，可直接点击加入下发的文本框，并可在此基础上进一步描述审查意见。

3.9 退回到申报单位



如果申报数据需要修改，点击该按钮将数据退回至申报单位修改，待申报单位修改后再次提交审查。退回后，申报单位会接到相应的短信提示。

3.10 提交至天津市抗癌协会



审查合格后，可点击提交至天津市抗癌协会，完成推荐单位初审。

注：申报单位根据推荐单位的审核意见修改完善后，并重新提交至推荐单位再次审核。推荐单位需逐条对修改点进行确认，并删除所有修改意见后，才能将该项目提交至天津市抗癌协会。

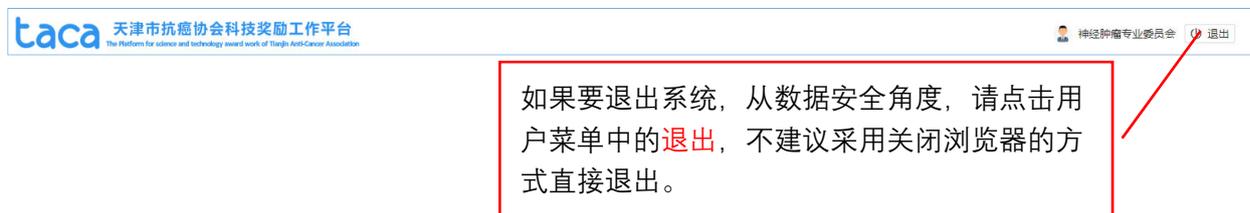
3.11 生成推荐项目汇总表

生成项目汇总表，并盖章提交至天津市抗癌协会



3.12 安全退出系统

如果登录系统后，长时间未有页面操作，请用如下安全方式退出系统。



4. 申报单位操作说明

4.1 进入登录页面

登录“天津市抗癌协会科技奖励工作平台”（<http://taca.qhvoting.com/>），如下图所示。



4.2 激活账户并设定密码



为了确保申报单位、推荐单位、天津市抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收项目的流转状态）。激活步骤如下：



注意事项：为防止短信轰炸骚扰，在获取验证码时需要进行图片拼接操作，拖动速度不要太快。

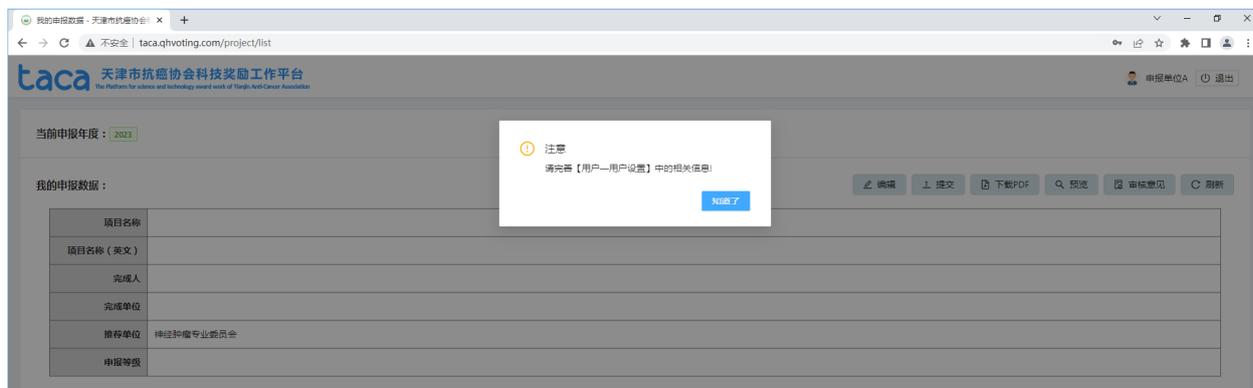
4.3 密码遗失后重设密码

如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下



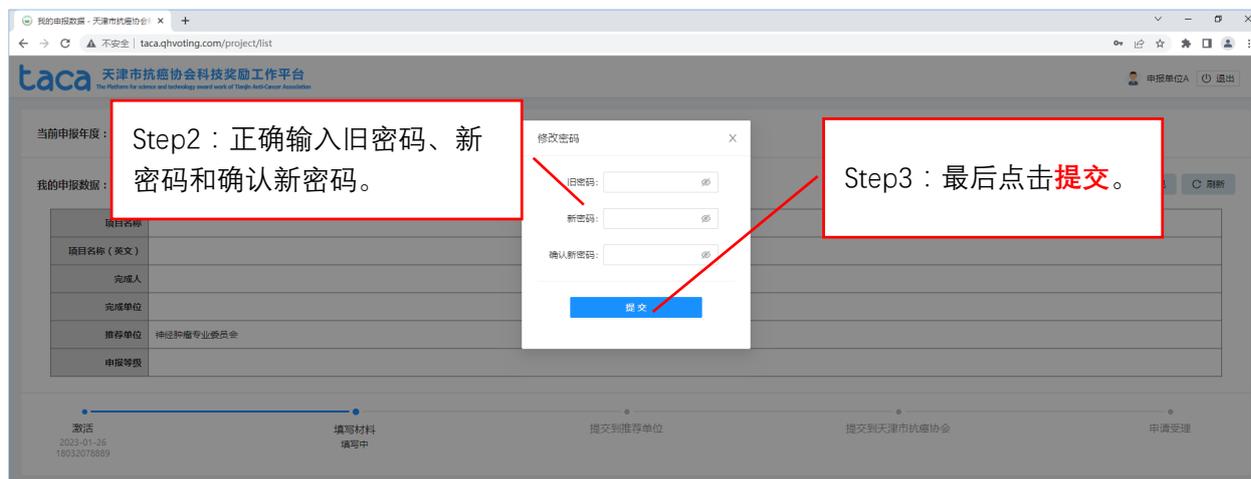
4.4 完善申报单位基本信息

申报单位登录后，请务必首先完善账户信息，方便各级用户之间的联系沟通。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。



4.5 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。

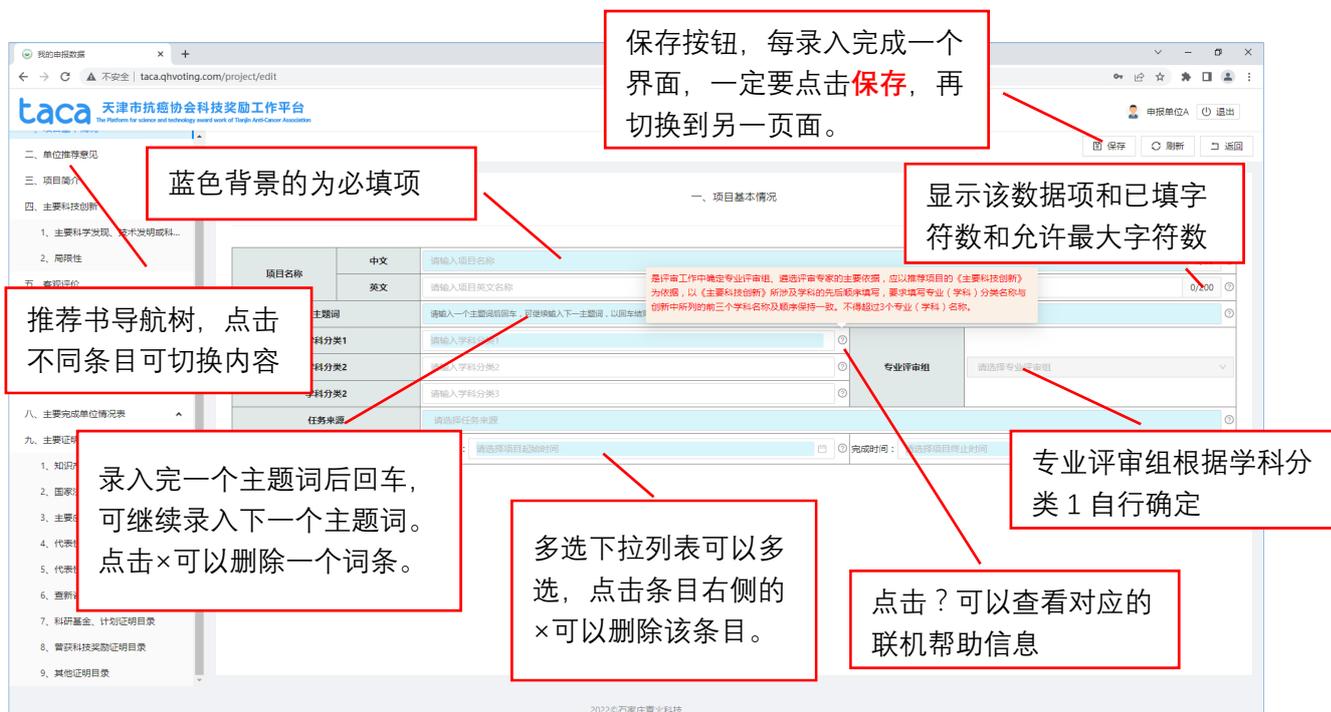


4.6 申报端首页功能介绍



4.7 通用功能及操作说明

下图列出了部分通用功能说明。



注意事项:

(1) 录入完一个页面之后,或者退出系统之前,一定要及时点击保存,对当前页面的数据进行保存。

(2) 主题词、论文作者,这类一行需要录入多个词条的项目,其录入方法为录入完一个词条后回车,再继续录入下一个词条后回车,直至录入完最后一个词条回车。点击词条右侧的×,可以删除一个词条。

(3) 数据有效性检测。如下图所示,如果数据项的值违反有效性(如:必填项未填、无效数值等),虽然可以保存,但该数据项边框会显示为红色,以提示完善或修正。

一、项目基本情况

| | | | |
|--------|--|-----------|-----------|
| 项目名称 | 中文 | 测试项目名称 | 6/35 |
| | 英文 | 请输入项目英文名称 | 0/200 |
| 主题词 | 主题词1 × 主题词2 × 主题词3 × 请输入一个主题词后回车,可继续输入 | | |
| 学科分类1 | 细胞生物学 | | |
| 学科分类2 | 请输入学科分类2 | | 基础医学专业评审组 |
| 学科分类2 | 请输入学科分类3 | | |
| 任务来源 | 省部级科研项目 × | | |
| 项目起止时间 | 起始时间: | 请选择项目起始时间 | |
| | 完成时间: | 请选择项目终止时间 | |

数据违反有效性规则, 边框显示为红色。

(4) 数据为保存提示。如下图所示,如果在某一页面进行数据录改后保存,在切换页面时,系统会给出是“否放弃修改内容”提示对话框。如果点击【OK】则会放弃保存,如果点击【Cancel】,则终止页面切换,回到先前编辑的页面。录改后且保存了数据的页面,在切换时不会弹出该提示。

我的申报数据

taca.qhvoing.com/project/edit

taca 天津市抗癌协会科技奖励工作平台

申报单位A 退出

保存 刷新 返回

注意
是否放弃修改内容

Cancel OK

| | | | |
|--------|---|------------|-----------|
| 项目名称 | 中文 | 测试项目名称 | 6/35 |
| | 英文 | 请输入项目英文名称 | 0/200 |
| 主题词 | 主题词1 × 主题词2 × 主题词3 × 请输入一个主题词后回车,可继续输入下一个主题词,以回车结束一个词条的输入 | | |
| 学科分类1 | 细胞生物学 | | |
| 学科分类2 | 请输入学科分类2 | | 专业评审组 |
| 学科分类2 | 请输入学科分类3 | | 基础医学专业评审组 |
| 任务来源 | 省部级科研项目 × | | |
| 项目起止时间 | 起始时间: | 2020-01-01 | |
| | 完成时间: | 2023-01-01 | |

2022 © 百家汇普天科技

4.8 录入推荐意见

(1) 单位推荐

选择推荐类型，默认为单位推荐

这部分信息根据推荐单位填写的信息自动提取，如果该部分信息不全，请联系推荐单位完善该部分信息。

| | | | | | |
|------|--------------------|------|-------------|------|--------------|
| 单位名称 | 肿瘤专业委员会 | | | 负责人 | 张三 |
| 通讯地址 | 天津市XX区XX路XX号 | | | 邮政编码 | 200000 |
| 联系人 | 张三 | 移动电话 | 18032078889 | 办公电话 | 022-12345678 |
| 电子邮箱 | 13333333333@189.cn | | | | |

推荐意见

这部分信息，由申报单位依据推荐单位出具的意见填写。

(2) 单位推荐

选择推荐类型：单位推荐

填写3份专家推荐意见表，并上传推荐表扫描件

| | | | | | |
|------|-------------------------------------|-------|------|--------------------|-------|
| 姓名 | 推荐人1 | 4/16 | 身份证号 | 111111111111111111 | 18/18 |
| 专家类型 | 中国工程院院士 | | | | |
| 工作单位 | 工作单位1 | | | | |
| 职称 | 职称1 | 11/16 | 学科专业 | 学科专业1 | 5/16 |
| 通讯地址 | 通讯地址1 | 6/64 | 邮政编码 | 200001 | 6/16 |
| 电子邮箱 | 电子邮箱@1.1 | 8/64 | 联系电话 | 022-11111111 | 12/32 |
| 责任专家 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

推荐意见

4.9 录入主要科技创新——主要科学发现、技术发明或技术创新



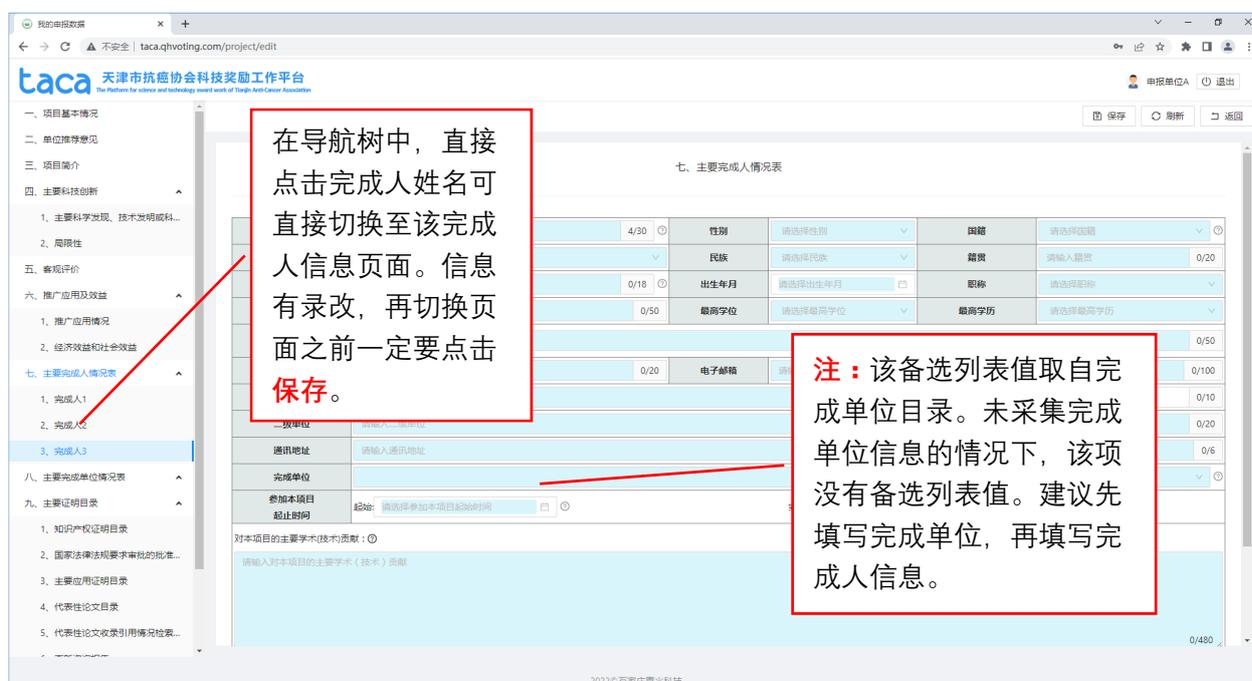
注意事项: 请不要改变模板的页面设置, 保留页面边框, 不要添加页码 (该部分附件会整合到 PDF 版推荐书内, 用于打印纸质推荐书), 严格控制在 5 页范围内。

4.10 录入完成人和完成单位

(1) 新增完成人，如下图所示。



(2) 完善完成人信息，如下图所示。



(3) 填写完成单位信息的操作，可参考填写完成人信息。

4.11 录入主要证明目录

(1) 录入主要证明目录的共性操作说明。

Step1: 点击**+新建**, 弹出相应的信息及附件采集页面。

Step2: 按要求填写完相应的需要采集的信息。

注意: 每输入一个发明人都需要回车确认。

Step3: 上传完附件之后点击**保存**, 即完成本条目采集。

点击, 选择对应的文件上传

新增知识产权证明

知识产权类别代码: 请选择

国别: 请选择

授权号: 0/50

授权时间: 请选择

发明人姓名: 0/100

发明人: 输入一个发明人然后输入 [回车键] 确认!

附件: 点击上传

返回 保存

可按住鼠标左键, 上下拖动调整证明材料的顺序。

+ 新建 刷新 *拖动排序*

| 序号 | 类别 | 国别 | 授权号 | 授权时间 | 知识产权具体名称 | 发明人 | 附件 | 操作 |
|----|---------|----|------|------------|----------|-----|---------------------------|-----|
| 1 | 发明专利权 | 中国 | L-22 | 2019-11-06 | 知识产权名称 | | Level 3 Practice book.pdf | ✎ 🗑 |
| 2 | 实用新型专利权 | 中国 | L22 | 2018-10-30 | 知识产权名称2 | | 8月3日作业.pdf | ✎ 🗑 |

(2) 录入代表性论文的要点说明

修改代表性论文

论文名称: [输入框] 1/200

刊名: [输入框] 1/120

卷(期)及页码: [输入框] 1/80

见刊日期: [日期选择器] 2020-02-01

影响因子: [输入框] 1

通讯作者(含共同): [输入框] 输入一个姓名然后输入【回车键】确认!

SCI他引次数: [输入框] 0

他引总次数: [输入框] 1

通讯作者单位是否含国外单位: [下拉菜单] 是

附件: 3 Treating head and neck tumors during the SARS-CoV-2 epi...

[返回] [保存]

录入完一位通讯作者后回车，可继续录入下一位通讯作者。点击×可以删除一位通讯作者。

如果没有可录入的数据，请输入数字0。

4.12 提交申报项目数据

申报数据录入完毕后，可将申报数据提交至推荐单位审核。提交申报数据步骤如下图。

申报单位A [退出]

[保存] [刷新] [返回]

Step1: 录完数据后可点击返回按钮，回到项目列表。

当前申报年度: 2023

我的申报数据: [编辑] [提交] [下载PDF] [预览] [审核意见] [刷新]

Step2: 点击**提交**按钮，可将项目数据提交至推荐单位，待推荐单位进行审核。项目处于提交状态时不可修改，但可以预览。

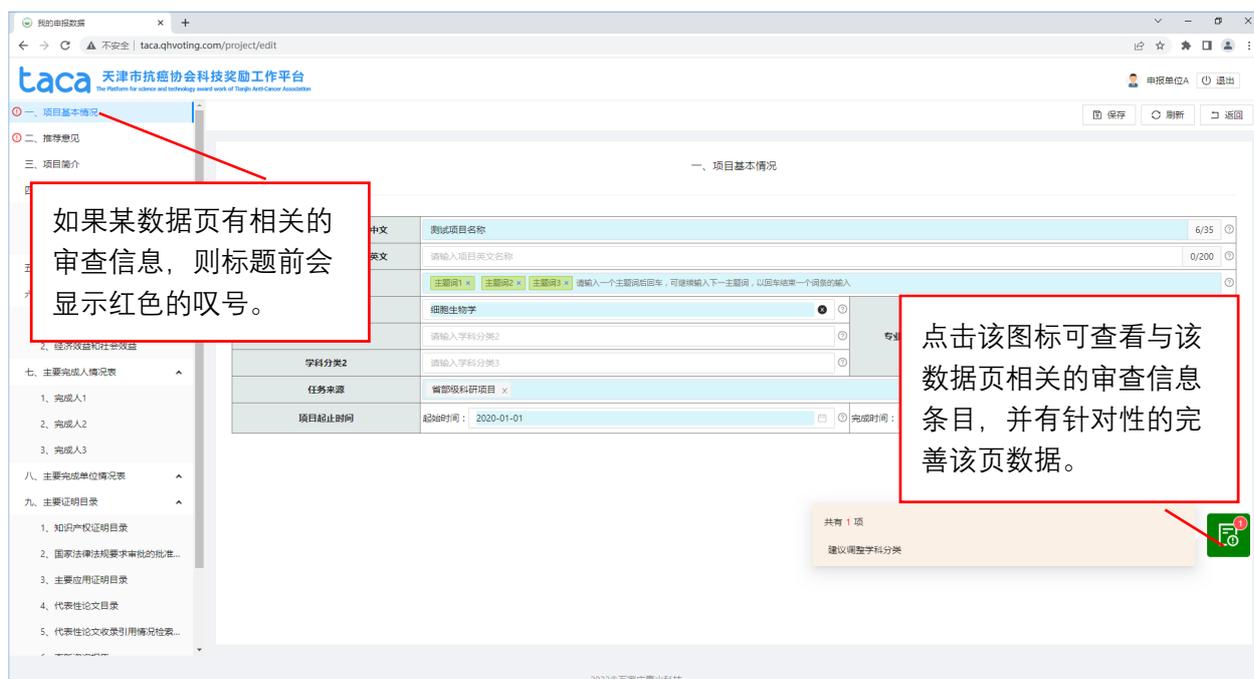
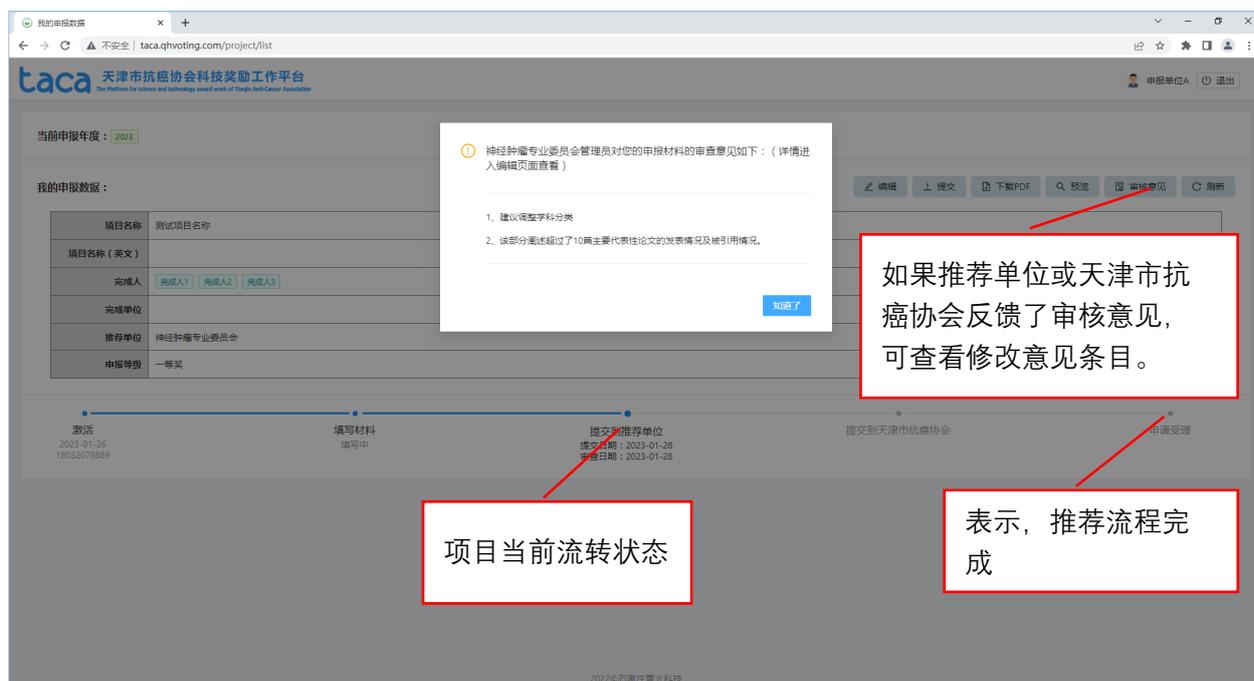
下载PDF版推荐书。(正式版推荐书只能在天津市抗癌协会受理后才能生成，受理前的推荐书有“非正式提交稿”的标识)。

如果推荐单位反馈了审核意见，可查看修改意见条目。

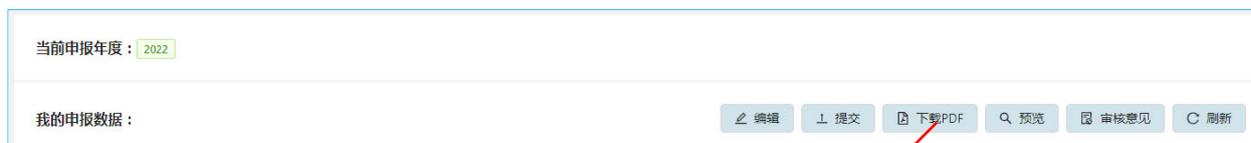
4.13 查看项目流转状态和审查反馈信息

推荐单位对申报数据审核后，形成审查意见，并退回到申报单位。此时，申报单位可以查看审核信息条目，有针对性对数据进行修改完善。

修改完善后需重新提交审核。审核→反馈→修改→提交→审核→合格受理，这个过程可能会多次往复，申报单位主要留意系统发送的短信通知。



4.14 打印纸质版推荐书



在申报的各个阶段都可以下载
PDF 版推荐书。

根据奖励推荐要求，课题组还需提交纸质版推荐书。在申报的各个阶段，都可以生成用于打印的 PDF 版本推荐书，比如在正式受理之前打印一稿用于校对。

在天津市抗癌协会正式受理之前，生成的推荐书有“非正式提交稿”的水印标识。请在正式受理之后，下载打印具有“XXXX 年度天津市抗癌协会科技奖”水印标识的 PDF 文件。向天津市抗癌协会提交的纸质版推荐书必须具有“XXXX 年度天津市抗癌协会科技奖”水印标识。

4.15 安全退出系统

如果登录系统后，长时间不用，请用如下安全方式退出系统。



如果要退出系统，从数据安全角度，请点击用户菜单中的**退出**，不建议采用关闭浏览器的方式直接退出。

第二部分：青年科学家奖申报及推荐操作手册

目录

| | |
|------------------------|----|
| 1 概述 | 1 |
| 1.1 系统使用前必读 | 1 |
| 1.2 青年科学家奖申报、推荐的基本操作流程 | 2 |
| 2 使用准备 | 2 |
| 2.1 用户计算机硬件要求 | 2 |
| 2.2 用户计算机软件要求 | 2 |
| 3 推荐单位操作说明 | 3 |
| 3.1 进入登录页面 | 3 |
| 3.2 激活账户并设定密码 | 4 |
| 3.3 密码遗失后重设密码 | 5 |
| 3.4 完善推荐单位基本信息 | 6 |
| 3.5 修改密码 | 7 |
| 3.6 添加申报人 | 8 |
| 3.7 申报人员管理 | 9 |
| 3.8 审查申报数据 | 10 |
| 3.9 退回到申报人 | 11 |
| 3.10 提交至天津市抗癌协会 | 11 |
| 3.11 生成推荐汇总表 | 12 |
| 3.12 安全退出系统 | 12 |
| 4. 申报人员操作说明 | 13 |
| 4.1 进入登录页面 | 13 |
| 4.2 激活账户并设定密码 | 13 |
| 4.3 密码遗失后重设密码 | 15 |
| 4.4 修改密码 | 16 |
| 4.5 申报端首页功能介绍 | 17 |
| 4.6 通用功能及操作说明 | 17 |
| 4.7 数据录入 | 18 |
| 4.8 录入中使用 Markdown | 20 |
| 4.9 常用的 Markdown 语法功能 | 21 |
| 4.10 提交申报数据 | 24 |
| 4.11 查看申报数据流转状态和审查反馈信息 | 25 |
| 4.12 打印纸质版推荐表 | 26 |
| 4.13 安全退出系统 | 26 |

1 概述

1.1 系统使用前必读

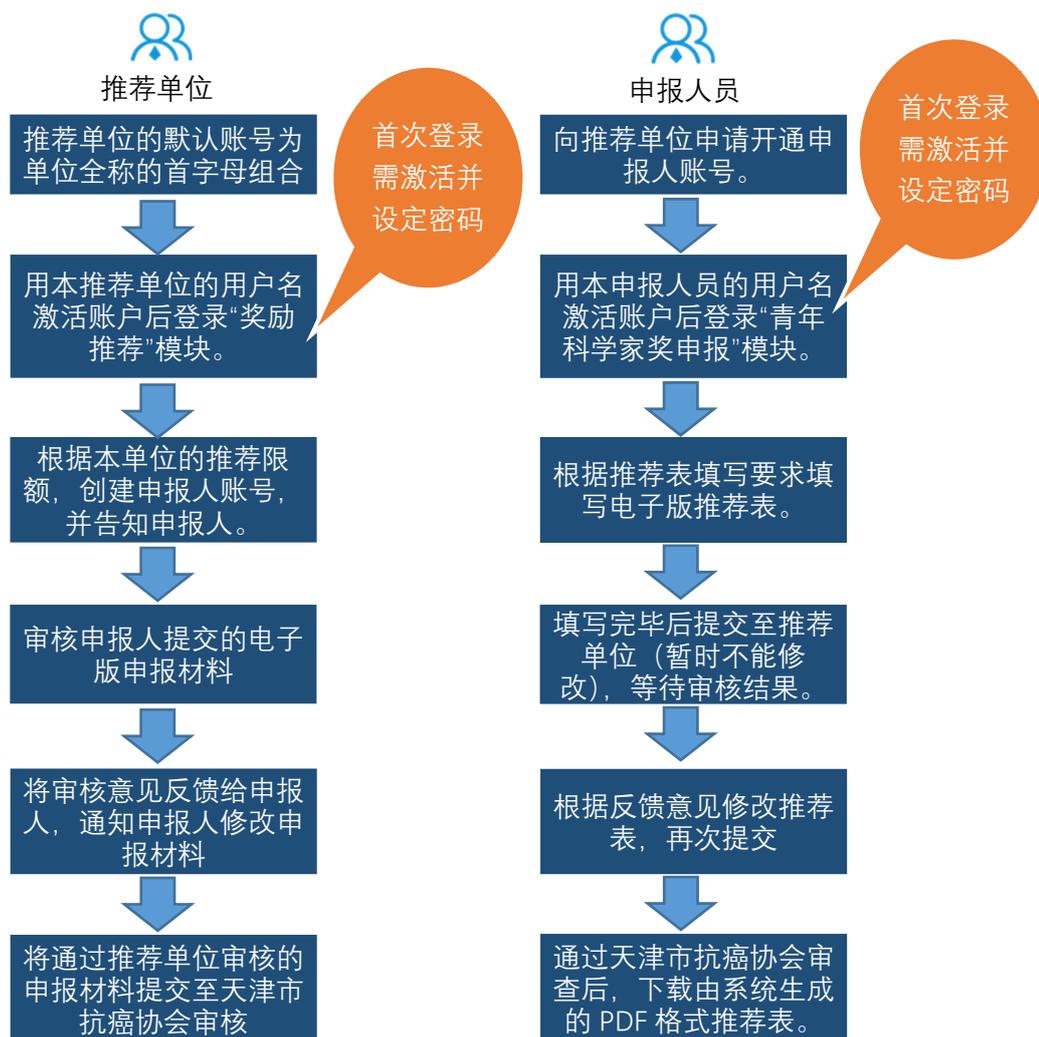
1. **推荐单位**的系统入口是“**奖励推荐**”图标，**用户名**为推荐单位名称的首字母（系统已为推荐单位创建好了用户名）；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。去年参与过推荐工作的账户信息已保留相关信息，可以不用重新激活。

2. 由推荐单位创建申报人的账户，并将用户名告知申报人；申报人获取用户名后，自行激活账户并设置密码。

3. **申报人**的系统入口是“**青年科学家奖申报**”图标，**用户名**由推荐单位分配；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。

4. 系统使用的技术问题可以联系余老师（18032078889）。

1.2 青年科学家奖申报、推荐的基本操作流程



2 使用准备

2.1 用户计算机硬件要求

CPU：主频 1.0GHZ 以上
内存：2G 以上
硬盘：50G 以上
分辨率：1440 × 900 或以上
打印机：（建议 A4 幅面打印机）

2.2 用户计算机软件要求

操作系统：Windows XP/7/8/10；
浏览器：谷歌 Chrome 浏览器（推荐）、360 极速浏览器、搜狗浏览器等；

支持软件：Office 2007/2010/2013/2016、Acrobat Reader ；

推荐下载地址

- PDF 阅读器：<https://acrobat.adobe.com/cn/zh-Hans/acrobat/pdf-reader.html>
- Chrome 浏览器：<https://www.google.cn/chrome/>
https://pc.qq.com/detail/1/detail_2661.html
- 360 极速浏览器：<https://browser.360.cn/ee/>
- 搜狗浏览器：<https://ie.sogou.com/>

3 推荐单位操作说明

3.1 进入登录页面

登录“天津市抗癌协会科技奖励工作平台”（<http://taca.qhvoting.com/>），如下图所示。



3.2 激活账户并设定密码



为了确保申报人、推荐单位、天津市抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收申报数据的流转状态）。激活成功后，需要重新登录系统。激活步骤如下：





注意事项：为防止短信轰炸骚扰，在获取验证码时需要进行图片拼接操作，拖动速度不要太快。

3.3 密码遗失后重设密码

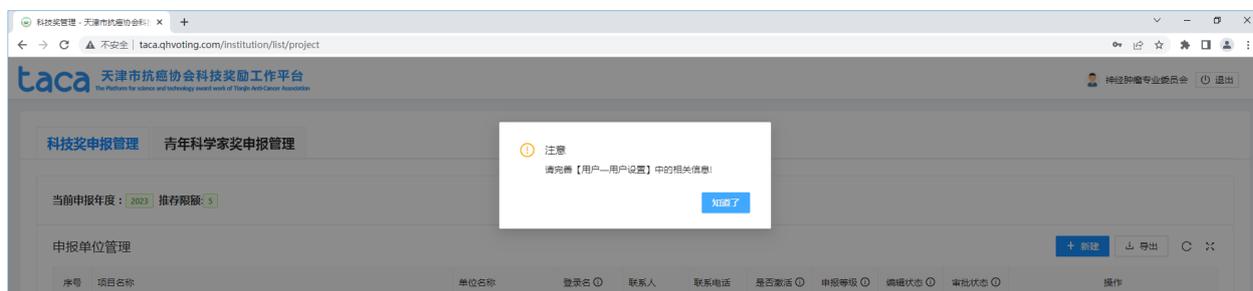
如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下





3.4 完善推荐单位基本信息

推荐单位登录后，请务必首先完善账户信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的一部分。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。



Step2: 务必准确填写所以信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的信息。

Step3: 点击**保存**。

Step4: 最后点击**返回**。

单位基本信息

推荐单位类别: 专业委员会

推荐单位名称: 神经肿瘤专业委员会

负责人: 0/30

通信地址: 0/100

邮政编码: 0/6

联系人信息

姓名: 0/30

办公电话: 0/20

移动电话: 0/20

电子邮箱: 0/100

登录设置

用户名: sjzzywyh

认证手机: 18032078889

返回 保存

3.5 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。

Step1: 点击**修改密码**，打开填写修改密码界面。

科技奖申报管理 青年科学家奖申报管理

当前申报年度: 2023 推荐年限: 5

申报单位管理

用户设置

修改密码

新建 导出

Step2: 正确输入旧密码、新密码和确认新密码。

Step3: 最后点击**提交**。

修改密码

旧密码: [input type="password"]

新密码: [input type="password"]

确认新密码: [input type="password"]

提交

3.6 添加申报人

推荐单位登录系统后，按照下图所示步骤完成添加申报人。



3.7 申报人员管理

The screenshot shows the '青年科学家奖申报管理' (Youth Scientist Award Management) interface. At the top, there are tabs for '科技奖申报管理' and '青年科学家奖申报管理'. Below the tabs, it displays '当前申报年度: 2023' and '推荐限额: 2'. A table lists users with columns for '序号', '姓名', '工作单位', '登录名', '联系电话', '是否激活', '编辑状态', '审批状态', and '操作'. The first row shows a user named '申报人1' with login name 'shenbaoren1' and phone '15555555555'. The '操作' column for this user contains a set of icons. A red box highlights these icons, and a larger red box below them provides a legend for each icon: 删除申报用户 (Delete applicant), 修改申报用户信息 (Modify applicant information), 锁定申报用户账户 (Lock applicant account), 取消激活状态 (Cancel activation status), 重置密码 (Reset password), 预览申报数据 (Preview application data), 审查申报数据 (Review application data), 提交至天津市抗癌协会 (Submit to Tianjin Cancer Association), and 申报数据退回申报人 (Return application data to applicant).

(1) **删除申报用户**：可删除该申报用户，同时该申报用户填写的申报数据一并删除（一个申报用户只能有一项申报数据）。

(2) **修改申报用户信息**：修改该申报人的姓名和登录账号。

(3) **锁定申报用户**：锁定申报用户后，该用户不可登录，解锁后可继续登录。

(4) **取消申报用户激活状态**：取消该申报用户的激活状态，该账户登录时需重新激活。

(5) **重置密码**：如果申报人忘记了登录密码，可将其登录密码重设为 123456。

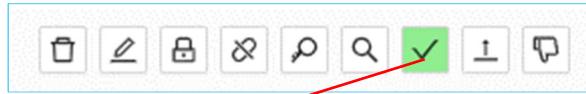
(6) **预览申报数据**：对申报数据进行浏览。

(7) **审查申报数据**：对该申报数据进行形式审查，形成审查意见反馈至申报人，申报人可根据审查意见进行相应的修改。审查功能只有在申报人提交申报数据之后才能进行。

(8) **提交至天津市抗癌协会**：推荐单位对申报人提交的申报数据审查认可合格后，可点击该图标，将申报数据提交至天津市抗癌协会。

(9) **申报数据退回申报人**：如果申报人提交的申报数据存在问题，推荐单位可将该数据退回申报人，由申报人根据审查意见完善后再次提交。

3.8 审查申报数据



Step1：申报人已提交的数据，可以进行审查。点击该图标即可进入审查状态。

Step2：根据导航树切换到某一数据页。

Step3：点击+，弹出增加审查信息对话框。

Step4：输入审查意见。

Step5：最后点击**确定**，形成一条审查意见。

| 序号 | 起止年 | 专业 | 学位 | 附件 |
|----|-----------------|----|-----|-----|
| 1 | 2023.01-2 | AA | AAA | 🔍 🔍 |
| 2 | 2023.02-2023.03 | BB | BBB | 🔍 🔍 |
| 3 | 2023.03-2023.04 | CC | CCC | 🔍 🔍 |

Step6：该图标上的数字代表该页面涉及审查信息点的条目数。点击该图标，可显示具体的审查意见条目。

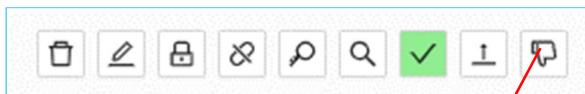
Step7：可点击编辑图标对审查信息进行修改，也可点击删除图标，删除某一条审查意见。

Step9：逐项审核完毕后，点击标记为已审查，最后可点击返回，回到推荐人员列表页。

如果某数据页上有审查信息条目，则标题前会显示红色的叹号。

| 序号 | 起止年 | 专业 | 学位 | 附件 |
|----|-----------------|----|-----|-----|
| 1 | 2 | AA | AAA | 🔍 🔍 |
| 2 | 2 | BB | BBB | 🔍 🔍 |
| 3 | 2023.03-2023.04 | CC | CCC | 🔍 🔍 |

3.9 退回到申报人

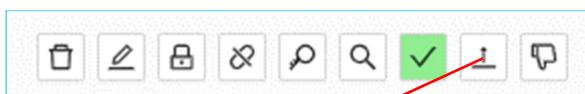


如果申报数据需要修改，点击该按钮将数据退回至申报人修改，待申报人修改后再次提交审查。退回后，申报人会接到相应的短信提示。

3.10 提交至天津市抗癌协会

| 序号 | 起止年月 | 校(院)及系名称 | 专业 | 学位 | 附件 |
|----|-----------------|----------|----|-----|-----|
| 1 | 2023.01-2023.02 | A | AA | AAA | 🔍 🔍 |
| 2 | 2023.02-2023.03 | | BB | BBB | 🔍 🔍 |
| 3 | 2023.03-2023.04 | | CC | CCC | 🔍 🔍 |

需要删除初次审查所有审查意见才能向天津市抗癌协会提交。



审查合格后，可点击提交至天津市抗癌协会，完成推荐单位初审。

注：申报人根据推荐单位的审核意见修改完善后，并重新提交至推荐单位再次审核。推荐单位需逐条对修改点进行确认，并删除所有修改意见后，才能将该申报数据提交至天津市抗癌协会。

3.11 生成推荐汇总表

科技奖申报管理 青年科学家奖申报管理

当前申报年度: 2023 推荐限额: 2

青年科学家奖管理 + 新建 导出

| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 登录名 | 联系电话 | 是否激活 | 编辑状态 | 审批状态 | 操作 |
|----|------|------|-------------|-------------|-------------|------|------------|-------------------|
| 1 | 申报人1 | 工作单位 | shenbaoren1 | 15555555555 | 18032078889 | 审核中 | 推荐单位 审核 | 🗑️ ✎️ 🗑️ 🗑️ 🔍 📄 📄 |

3.12 安全退出系统

如果登录系统后，长时间未有页面操作，请用如下安全方式退出系统。

taca 天津市抗癌协会科技奖励工作平台
The Platform for science and technology award work of Tianjin Anti-Cancer Association

妇科肿瘤专业委员会 退出

如果要退出系统，从数据安全角度，请点击用户菜单中的退出，不建议采用关闭浏览器的方式直接退出。

4. 申报人员操作说明

4.1 进入登录页面

登录“天津市抗癌协会科技奖励工作平台”（<http://taca.qhvoting.com/>），如下图所示。



4.2 激活账户并设定密码



为了确保申报人员、推荐单位、天津市抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收申报数据的流转状态）。激活步骤如下：



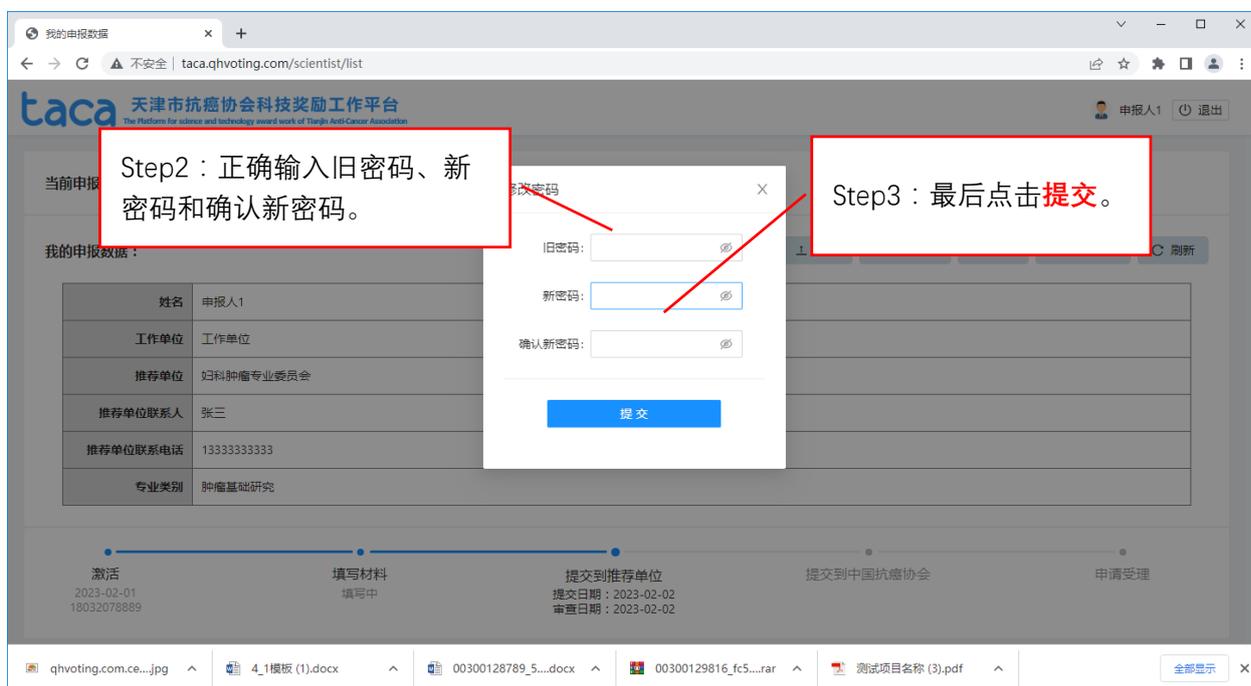
4.3 密码遗失后重设密码

如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下

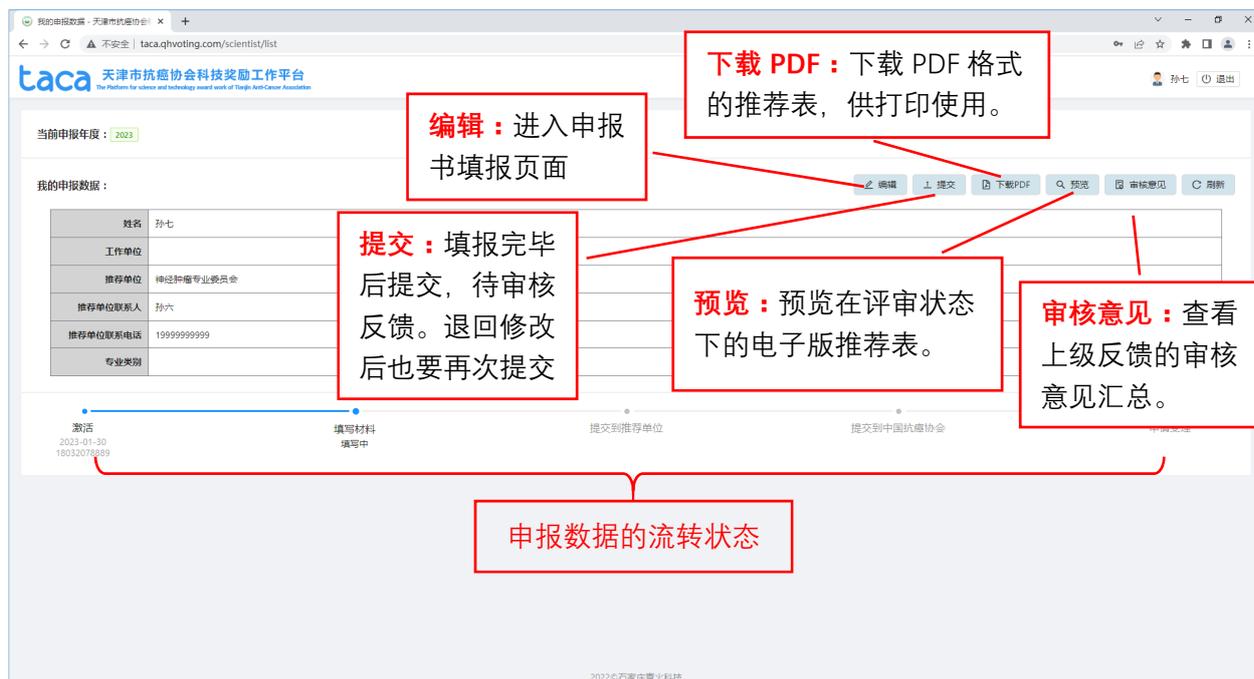


4.4 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。



4.5 申报端首页功能介绍



4.6 通用功能及操作说明

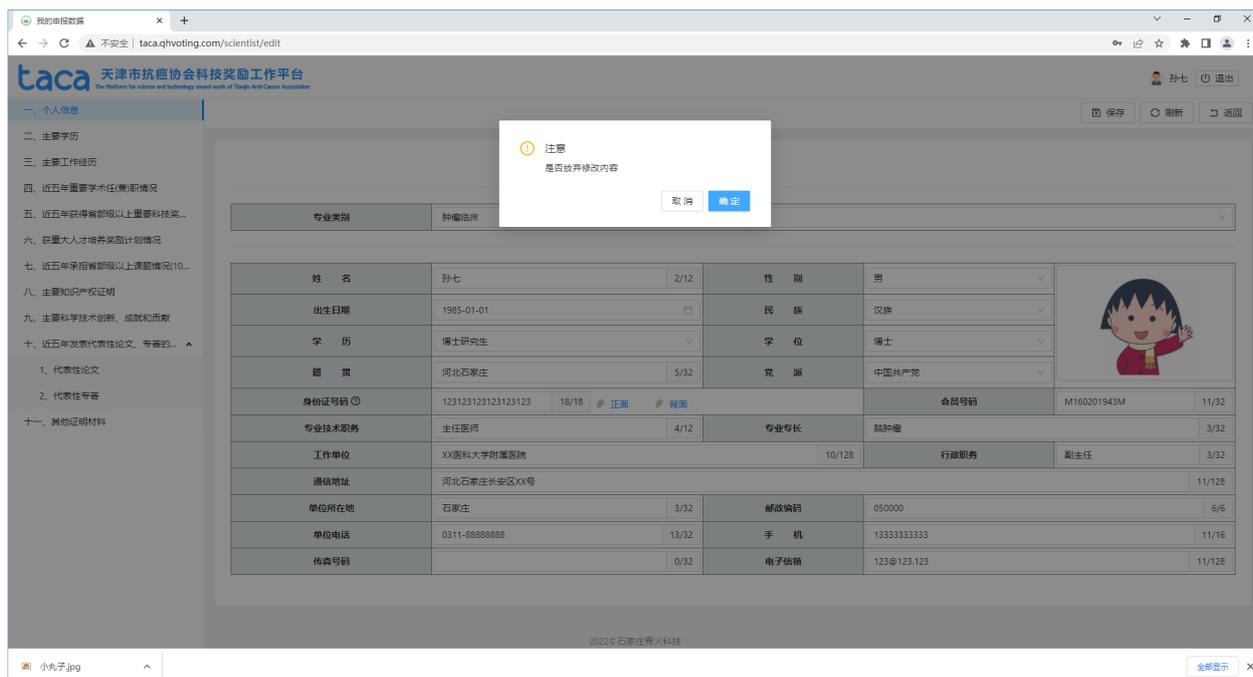
下图列出了部分通用功能说明。



注意事项:

(1) 录入完一个页面之后,或者退出系统之前,一定要及时点击保存,对当前页面的数据进行保存。

(2) 数据为保存提示。如下图所示,如果在某一页面进行数据录改后保存,在切换页面时,系统会给出是“否放弃修改内容”提示对话框。如果点击【确认】则会放弃保存,如果点击【取消】,则终止页面切换,回到先前编辑的页面。录改后且保存了数据的页面,在切换时不会弹出该提示。



4.7 数据录入

(1) 录入中的共性操作说明。

以录入主要学历为例。





(2) 录入代表性论文的要点说明

新增代表性论文 ✕

发表论文名称: 7/200

影响因子:

发表日期:

发表刊物名称:

是否第一作者:

他引次数:

论文全文: 请输入论文全文

如果没有可录入的数据，请输入数字 0。

4.8 录入中使用 Markdown

在填写“九、主要科学技术创新、成就和贡献”和“十、临床技术水平和工作业绩”这两部分时，可以采用两种录入方式，一种是纯文本方式，另一种是 Markdown 方式。如果想在部分有更好的图文表达，建议使用 Markdown 方式。Markdown 是一种轻量级标记语言，对于不是复杂的图文表达，比较容易掌握。



4.9 常用的 Markdown 语法功能

参考代码:

```
**1.标题**  
# 一级标题默认居左  
## <p align=center>二级标题居中</p>  
### <p align=left>三级标题居左</p>  
#### <p align=right>四级标题居右</p>
```

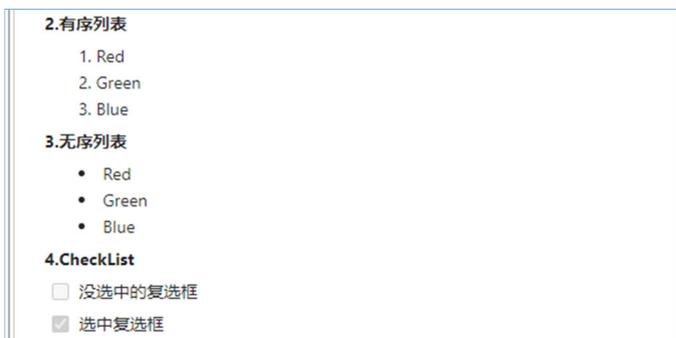
显示效果:



参考代码:

```
**2.有序列表**  
1. Red  
2. Green  
3. Blue  
  
**3.无序列表**  
- Red  
- Green  
- Blue  
  
**4.CheckList**  
  
- [ ] 没选中的复选框  
  
- [x] 选中复选框
```

显示效果:



参考代码:

****5.图像的大小及位置设置****

```
<div align=left>

</div>
<p align=left>图片大小 40%，居左显示</p>

<div align=center>

</div>
<p align=center>图片大小 60%，居中显示</p>

<div align=right>

</div>
<p align=right>图片大小 100%，居右显示</p>
```

显示效果:



参考代码:

****6.字体设置****

我是****加粗字体****

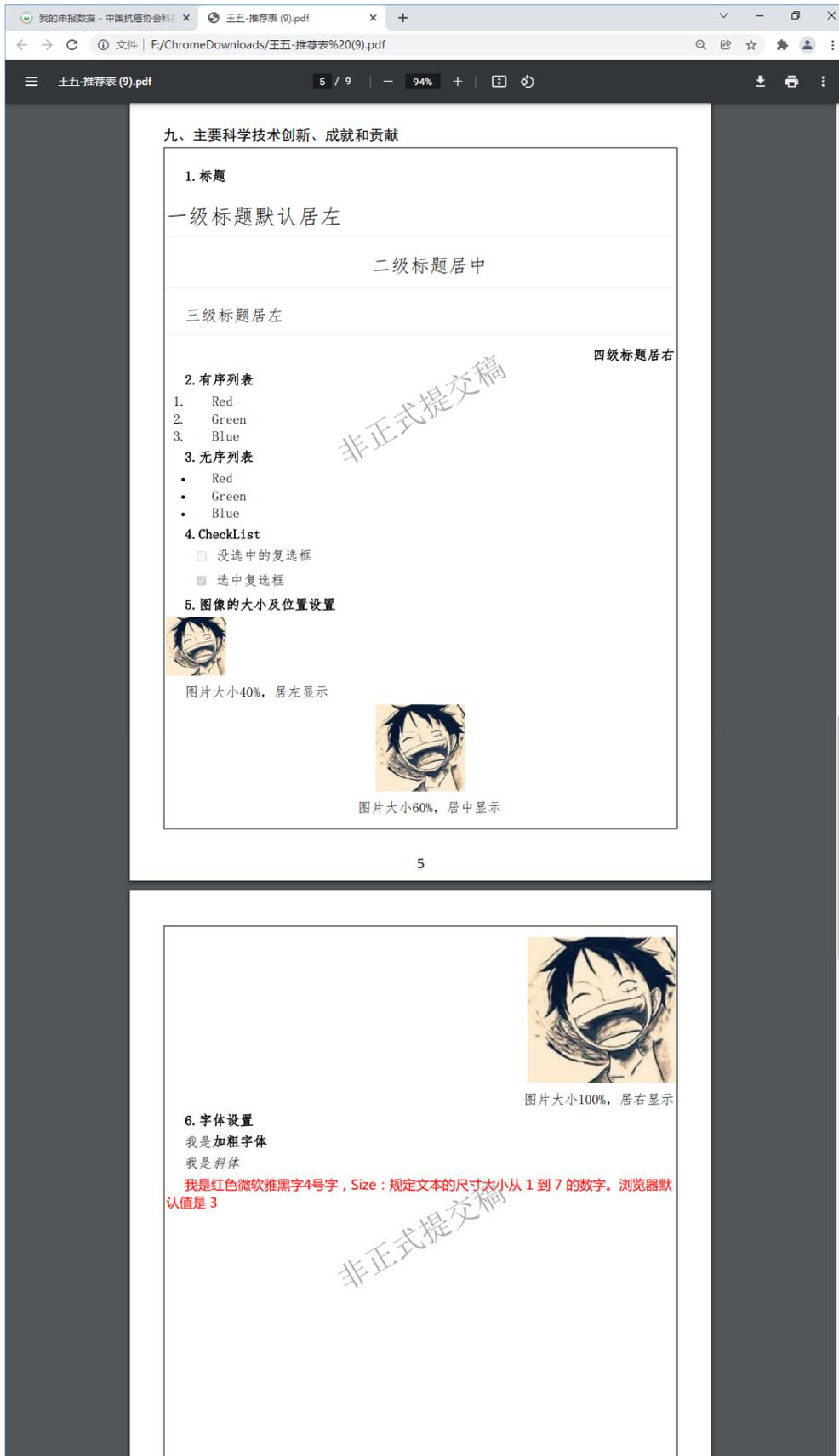
我是*斜体*

```
<font color=red size=4 face="微软雅黑">我是红色微软雅黑字4号字，Size：规定文本的尺寸大小从1到7的数字。浏览器默认值是3</font>
```

显示效果:



导出为 PDF 后的表现效果:



4.10 提交申报数据

申报数据录入完毕后，可将申报数据提交至推荐单位审核。提交申报数据步骤如下图。



Step1：录完数据后可点击返回按钮，回到申报人列表。



Step2：点击**提交**按钮，可将申报数据提交至推荐单位，待推荐单位进行审核。申报处于提交状态时不可修改，但可以预览。

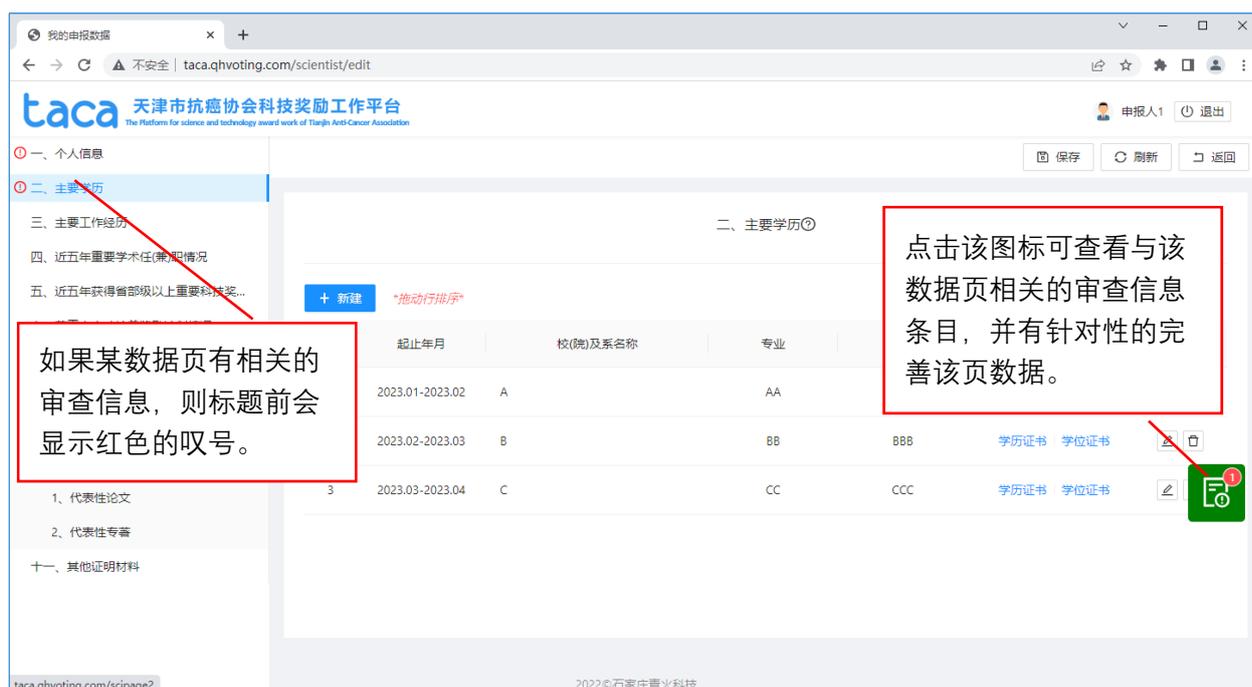
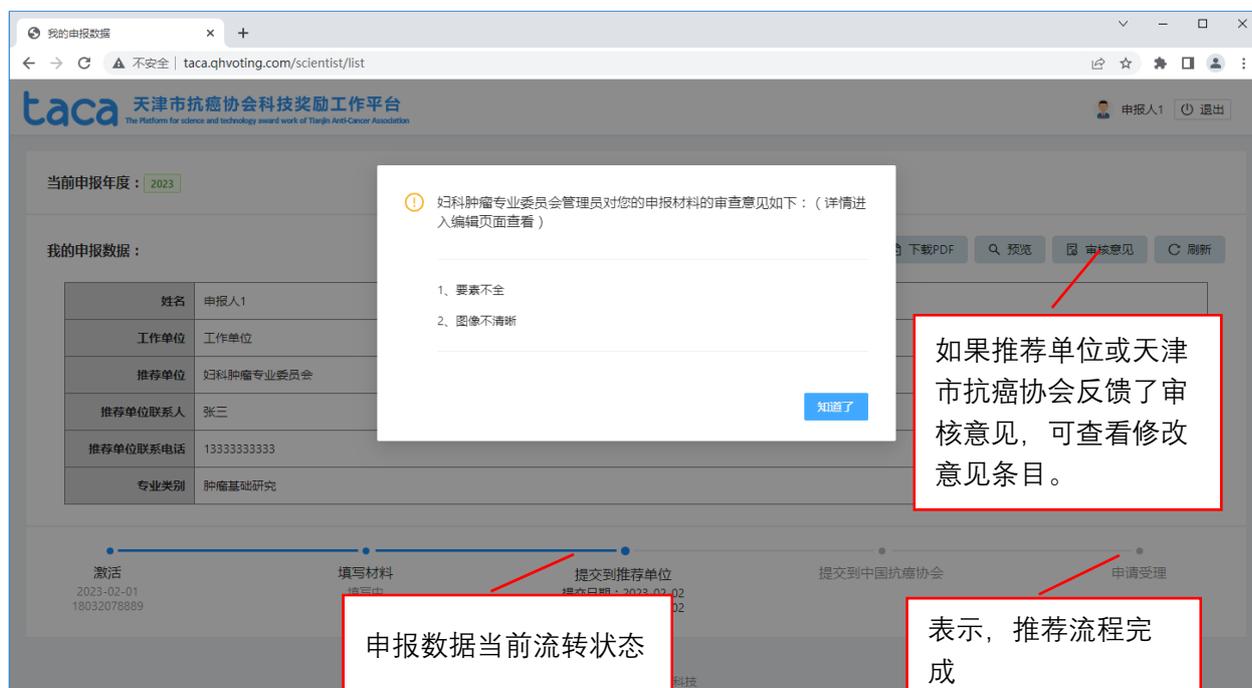
下载 PDF 版推荐表。(正式版推荐表只能在天津市抗癌协会受理后才能生成，受理前的推荐表有“非正式提交稿”的标识)。

如果推荐单位反馈了审核意见，可查看修改意见条目。

4.11 查看申报数据流转状态和审查反馈信息

推荐单位对申报数据审核后，若有修改意见，形成审查意见，并退回到申报人。此时，申报人可以查看审核信息条目，有针对性对数据进行修改完善。

修改完善后需重新提交审核。审核→反馈→修改→提交→审核→合格受理，这个过程可能会多次往复，申报人主要留意系统发送的短信通知。



4.12 打印纸质版推荐表



在申报的各个阶段都可以下载 PDF 版推荐表。

根据奖励推荐要求，申报人还需提交纸质版推荐表。在申报的各个阶段，都可以生成用于打印的 PDF 版本推荐表，比如在正式受理之前打印一稿用于校对。

在天津市抗癌协会正式受理之前，生成的推荐表有“非正式提交稿”的水印标识。请在正式受理之后，下载打印具有“XXXX 年度天津市抗癌协会青年科学家奖”水印标识的 PDF 文件。向天津市抗癌协会提交的纸质版推荐表必须具有“XXXX 年度天津市抗癌协会青年科学家奖”水印标识。

4.13 安全退出系统

如果登录系统后，长时间不用，请用如下安全方式退出系统。



如果要退出系统，从数据安全角度，请点击用户菜单中的退出，不建议采用关闭浏览器的方式直接退出。